



CURSO ON LINE

La Inspección según la
Norma UNE-EN
ISO/IEC 17020:2012.

+

Opción de novedades de
la versión 2026.

Conocer los requisitos de
la norma UNE EN
ISO/IEC 17020.



OBJETIVOS

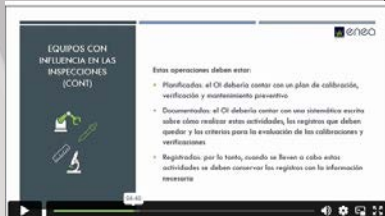
Identificar en cada
punto de la norma
los
elementos clave.

Proporcionar
información suficiente
para
enfocar la auditoría de
un sistema basado
en esta norma.

Facilitar la sistemática
para su
implantación.

OPERATIVA DEL CURSO

VÍDEOS EXPLICATIVOS



TUTORES

Apoyan la operativa
Atienden dudas
Corrigen ejercicios

EJERCICIOS PRÁCTICOS EN CADA TEMA



DOCUMENTACIÓN DE CADA TEMA PARA GUARDAR E IMPRIMIR



CONTENIDO



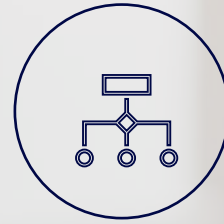
- 1.- Conceptos generales.
- 2.- Definiciones..



- 3.- UNE-EN ISO/IEC 17020
“Requisitos para organismos de diferentes tipos que realizan la inspección”.

REQUISITOS GENERALES.

- Imparcialidad e independencia. Conceptos, riesgos a identificar, compromiso de la EI ...
- Confidencialidad. Responsabilidad, divulgación de información, operativa para garantizar la confidencialidad ...



REQUISITOS RELATIVOS A LA ESTRUCTURA.

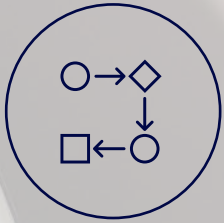
- Requisitos administrativos. ¿Qué pide la norma?, ¿cómo cumplirlo? ...
- Organización y gestión. ¿Cómo definir la estructura según la norma?, requisitos del gerente técnico ...



REQUISITOS RELATIVOS A LOS RECURSOS.

- Personal. Requisitos de competencia, procedimientos documentados, proceso de cualificación, supervisión ...
- Instalaciones y equipos. Garantías exigidas, métodos de compra, acceso, uso, verificación y calibración ...
- Subcontratación. Identificación, operativa, registros ...

CONTENIDO



REQUISITOS DE LOS PROCESOS.

- Métodos y procedimientos de inspección. Requisitos, documentación, control documental ...
- Tratamiento de los ítems de inspección y muestras. Identificación, preparación, protección ...
- Registros de inspección. Exigencias, registros suficientes ...
- Informes y certificados. Definiciones, contenido ...
- Quejas y apelaciones. Procesos de quejas y apelaciones. Definiciones, procesos documentados, toma de decisión ...



REQUISITOS RELATIVOS AL SISTEMA DE GESTIÓN.

- Documentación del sistema de gestión. Responsabilidad de la alta dirección, sistema documentado, acceso ...
- Control de documentos. Procedimiento de control, tipos de documentos ...
- Control de registros. Ámbito, procedimiento, acceso ...
- Revisión por la dirección. Procedimiento, plazos, contenido...
- Auditorías internas. Objetivos, operativa, plazos ...
- Acciones correctivas. No conformidades, ¿a qué tienen que dar respuesta? ...
- Acciones preventivas. Procedimiento, ...



EJERCICIOS Y CASOS PRÁCTICOS.

En cada uno de los capítulos se propondrá el desarrollo de una serie de ejercicios que ayuden a la mejor comprensión del texto comentado, adicionalmente al final de cada tema hay un ejercicio que ayuda a clarificar los aspectos clave y esenciales del tema.

DIRIGIDO A

Personal del sistema de gestión, técnico o auditor de:
Industrial y organismos de control, Automoción, Medioambiental,
Control urbanístico, Agroalimentario, Embalajes de madera,
Embarcaciones de recreo, Ferroviario, Forense, Parques e
instalaciones deportiva, Sanidad, Telecomunicaciones ...

PROFESORADO

Director y tutor: Ángel Villanueva Río. Director de Enea, con
experiencia de más de 20 años en la auditoría de la norma UNE-
EN ISO/IEC 17020.
Angélica Freije – Coordinadora del curso.

METODOLOGÍA

Para el trabajo en la plataforma se dispone en cada uno de
los temas de un vídeo explicativo, unos ejercicios y una
documentación en pdf que podrá ser descargada.
Las dudas y consultas con el tutor se podrá hacer a través de
la plataforma del curso o por email.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación del aprendizaje se realizará mediante casos
prácticos que permitirán al alumno asentar los conocimientos
que se van adquiriendo. Al final del curso se entregará un
diploma acreditativo.



Precio: 350 €

IVA exento. **Bonificable Fundae** (en caso de que el asistente precise de apoyo para gestionar la bonificación indíquelo en la reserva de plaza). Coste de las gestiones: 30€ + IVA por empresa



Número máximo de alumnos por curso: 30

Lugar: Plataforma on line Moodle que estará accesible para el alumno los 7 días de la semana, las 24 horas del día.



Número de horas estimadas para el completo desarrollo del curso : 30.

Tiempo en que la plataforma permanecerá abierta para el trabajo del alumno: 4 semanas.



Documentación: Documentación descargada de la plataforma del curso con el temario del curso. No se entregará la norma ISO 17020, pero será necesaria para el seguimiento del curso.

OPCIÓN B: CURSO DE AUDITORES INTERNOS ISO 17020:2012 + NOVEDADES DE LA NORMA ISO 17020 EN SU VERSIÓN 2026



Precio: 425 €

IVA exento. **Bonificable Fundae** (en caso de que el asistente precise de apoyo para gestionar la bonificación indíquelo en la reserva de plaza). Coste de las gestiones: 30€ + IVA por empresa



Número máximo de alumnos por curso: 30

Lugar: Plataforma on line Moodle que estará accesible para el alumno los 7 días de la semana, las 24 horas del día.



Número de horas estimadas para el completo desarrollo del curso : 40.

Tiempo en que la plataforma permanecerá abierta para el trabajo del alumno: 6 semanas.



Documentación: Documentación descargada de la plataforma del curso con el temario del curso. No se entregará la norma ISO 17020, pero será necesaria para el seguimiento del curso.



www.enea-formacion.com



Teléfono: 916202179



Email: enea@enea-formacion.com



Persona de contacto: Angélica Freije

Cumplimentar la información solicitada y mandarla por email: enea@enea-formacion.com

CURSO : _____ FECHA DE INICIO DEL CURSO: _____

Empresa _____ C.I.F. _____

Sector _____ email _____ Teléfono _____

Dirección _____

Localidad _____ C.Postal _____

Fecha _____ Firma y sello _____

INFORMACIÓN DEL ASISTENTE 1.

Nombre _____ DNI _____

E-mail _____ Teléfono _____

INFORMACIÓN DEL ASISTENTE 2.

Nombre _____ DNI _____

e-mail _____ Teléfono _____

OPCION A (solo curso ISO 17020:2012) OPCIÓN B (incluye Novedades de la norma ISO 17020:2026)

Preciso apoyo para la gestión de la Bonificación de Fundae¹

CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Fotocopia de transferencia bancaria a nombre de ENEA, S.L.L.

Responsable de desarrollo: Angélica Freije -ENEA MEDIO AMBIENTE SLL - NIF: B82482167 Dir. postal: C/RAMON LINACERO 17 - 28130 ALALPARDO Teléfono: 916202179 Correo elect: afreije@enea-medioambiente.com

“En nombre de Enea Medio Ambiente SLL tratamos la información que nos facilita con el fin de prestarles el servicio solicitado, realizar la facturación del mismo. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en ENEA MEDIO AMBIENTE SLL estamos tratando sus datos personales por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Asimismo solicito su autorización para ofrecerle productos y servicios relacionados con los solicitados. SI NO

Le informamos que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante ENEA MEDIO AMBIENTE SLL remitiendo su solicitud por escrito a la siguiente dirección: C/RAMÓN LINACERO 17. 28130 ALALPARDO. MADRID

(1) Bonificable Fundae (antigua Fundación Tripartita). En caso de que el asistente necesite apoyo para la gestión de la bonificación de la formación indíquelo en la casilla. Coste de las gestiones de la bonificación de la formación 30€ por empresa y formación. En caso de que la casilla no sea marcada Enea no realizará ninguna acción a este respecto, en caso de que se pida a Enea apoyo a la bonificación por otros medios debe quedar constancia de la recepción de dicha petición por escrito por parte de Enea Medio Ambiente SLL.

(2) Una vez admitida la solicitud de reserva Enea confirmará la realización del curso mediante en envío al alumno de la factura con las indicaciones de pago.

(3) En caso de que el asistente anule la reserva con más de 4 días hábiles de comienzo del curso se reembolsará el importe íntegro, en menos de 4 días hábiles se penaliza con un 30% y con menos de 24 horas se penaliza con el coste total del curso

SÓLO PARA OPCIÓN B



CURSO ON LINE

La nueva UNE-EN ISO/IEC
17020:2026

NOVEDADES Y ENFOQUE PARA LA
IMPLEMENTACIÓN



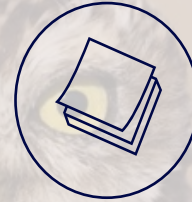
Mostrar los aspectos
novedosos de la nueva
versión de la Norma



OBJETIVOS

Proporcionar consejos
prácticos para su
implementación

CONTENIDO



EN CADA UNO DE LOS PUNTO DE LA NORMA SE REALIZA UN ANÁLISIS DE LOS CAMBIOS Y SE DETERMINA SU IMPLICACIÓN PRÁCTICA EN CUANTO A LA NECESIDAD DE MODIFICACIÓN DEL SISTEMA.

Introducción. Fechas de interés.

La Norma y la auditoría UNE EN ISO/IEC 17020 .

1.- Aspectos generales de los cambios.

2. – Cambios de la estructura de la Norma.

3.- Términos y definiciones.

4. Requisitos generales

4.1 Imparcialidad

4.2 Independencia

5. Requisitos de la estructura

5.1 Independencia

5.2 Entidad legal y responsabilidades legales

5.3 Organización y gestión

6. Requisitos relativo a los recursos

6.1 Personal

6.2 Instalaciones y equipos

6.3 Productos y servicios suministrados externamente

7. Requisito de los procesos.

7.1 Revisión de solicitudes ofertas y contratos (Nuevo)

7.2 Métodos y procedimientos de inspección

7.3 Manipulación de los ítems

7.4 Registros de inspección

7.5 Control de datos y de la información (Nuevo)

7.6 Informe de inspección o certificado de inspección

7.7 Tratamiento de apelaciones

7.8 Tratamiento de quejas

8. Requisito del sistema de gestión.

8.1 Generalidades

8.2 Políticas y responsabilidades

8.3 Información documentada

8.4 Acciones para abordar los riesgos y las oportunidades (Nuevo)

8.5 Acciones correctivas

8.6 Auditorías internas

8.7 Revisión por la dirección